



## Planungshilfe für Ihre Veranstaltung

Bitte teilen Sie uns mit Ihren Kontaktdaten die Wünsche für Ihre Veranstaltung mit.  
Gerne lassen wir Ihnen unser individuelles Angebot zukommen.




### Veranstalter:

Institution/Firma/Verein	
Name, Vorname	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	

Veranstaltungs <b>beginn</b> :	Datum:	Uhrzeit:
Veranstaltungs <b>ende</b> :	Datum:	Uhrzeit:
Veranstaltungsname		
Anzahl der Teilnehmer*innen:		

### Hauptraum Veranstaltungsraum Café (inkl. Bildschirm)

#### Bestuhlung (bitte ankreuzen):

 U-Form <input type="checkbox"/>	 Stuhlkreis <input type="checkbox"/>	 Stuhlreihen <input type="checkbox"/>	<b>Weitere Wünsche:</b> <input type="checkbox"/> Referententisch
---	---	---	---

## Zusätzliche Räume:

Kleiner Besprechungsraum bis 6 TN	Von:	Bis:
Großer Besprechungsraum bis 10 TN	Von:	Bis:

## Tagungstechnik zusätzlich:

	Anzahl:
Flipchart	
Pinnwand	
Moderationskoffer	

## Verpflegung (bitte ankreuzen und gewünschte Uhrzeit eintragen):

1. Tag		2. Tag	
<input type="checkbox"/> Uhrzeit:	Kaffee mit Kleingebäck & Obst	<input type="checkbox"/> Uhrzeit:	Kaffee mit Kleingebäck & Obst
<input type="checkbox"/> Uhrzeit:	Kaffee mit Butterbrezeln	<input type="checkbox"/> Uhrzeit:	Kaffee mit Butterbrezeln
<input type="checkbox"/> Uhrzeit:	Mittagessen	<input type="checkbox"/> Uhrzeit:	Mittagessen
<input type="checkbox"/> Uhrzeit:	Kaffee & Kuchen	<input type="checkbox"/> Uhrzeit:	Kaffee & Kuchen

## Nutzen Sie unsere günstigen Getränkepauschalen

<input type="checkbox"/>	<b>Getränkepauschale 1</b> Mineralwasser und Saftschorle im Tagungsraum inklusive
<input type="checkbox"/>	<b>Getränkepauschale 2</b> Mineralwasser und Saftschorle im Tagungsraum und zum Mittagessen inklusive
<input type="checkbox"/>	Berechnung <b>nach Verbrauch</b>